

國立中興大學運動場館使用證退費申請書
National Chung Hsing University Gym Pass Refund Application Form

申請時間 Application Date(MM/DD) : 年 月 日(承辦人填寫 For Staff Use Only)

申請人姓名 Applicant		學號/職員編號 Student ID	
身分證/護照號碼 ID		電話 Phone Number	
身分別 Status	<input type="checkbox"/> 學生 Student <input type="checkbox"/> 教職員工、退休教師 Faculty and staff, retired <input type="checkbox"/> 教職員工眷屬、校友 Family members of faculty and staff, alumni <input type="checkbox"/> 一般民眾 Public		
證卡別 Gym Pass Type	<input type="checkbox"/> 健身房 Gym <input type="checkbox"/> 網球場 Tennis Court <input type="checkbox"/> 月制 Monthly system <input type="checkbox"/> 半年制 Semi-annual system <input type="checkbox"/> 一年制 annual system	使用證號 Gym Pass ID	
使用證使用時間 Usage period	從(From) _____ 年 _____ 月 _____ 日 (YYYY/MM/DD) 至(To) _____ 年 _____ 月 _____ 日 (YYYY/MM/DD)		
退費匯款帳戶 Bank for Remittance	需請檢附 本人 存摺影本，如採用銀行帳戶者填妥銀行及分行名稱。 Please attach a copy of your passbook, or fill in the bank and branch name if using a bank account.		
	<input type="checkbox"/> 郵局帳戶 Post Office Account 局號 Branch Number : □□□□□□□ (含檢號 including check digit) 帳號 Account : □□□□□□□□ (含檢號 including check digit)		
	<input type="checkbox"/> 銀行帳戶 Bank account 銀行名稱 Bank Name : _____ 銀行 _____ 分行 銀行/分行代碼 Bank/Branch Code : □□□□□□□ 帳號 Account Number : □□□□□□□□□□□□□□□□		
申請人簽名欄 Signature	簽名 Signature : _____ 日期 Date : 年 月 日 (YYYY/MM/DD)		
以下體育室填寫 For Staff Use Only			
審查結果 Review Result	經查退還未使用 _____ 月 _____ 日至 _____ 月 _____ 日，共 _____ 日， Unused Days : From _____ To _____ , Total _____ Day. 擬依規定應退還新臺幣 _____ 仟 _____ 佰 _____ 拾 _____ 元整。 Total refund : NTD \$ _____ . <input type="checkbox"/> 使用證已繳回 The gym pass has been returned.		
註 Notes: 1. 退還實際剩餘日數之費用。惟單次及 10 次卡不予退費。 Refund the fee for unused days. However, single-use and 10 session pass are non-refundable. 2. 經辦理退費者，半年內不得重新申請。 Those who have processed a refund are not allowed to reapply within six months.			
場地器材組 Sports Facilities Division		體育室主任 Director the Office of Physical Education and Sports	
審核 Clerk	單位主管 Division Chief		
已驗證無誤，請予退還。 Verified correct, please refund			
敬會		校長或授權核決人 President or Authorized Approver	
出納組 Cashier Division	主計室 Office of Accounting		
	1萬元(含)以下經費授權承辦人員核章。		十萬元(含)以下經費的動支與核銷授權系 所或行政單位主管決行。